



Procès-verbal de la  
**Réunion du conseil d'administration tenue**  
Lundi le 05 novembre 2024 à 19 :00  
EN VIDÉOCONFÉRENCE

Membre du CA présent : M. Pierre Carreau, M. Luc Goudreault, M. Steve Ouellet, Mme Sandra Pitre, M. Jean-Pierre Veillette, M. Mario Payeur

**1. Ouverture de l'assemblée**

La réunion est ouverte à 19h00 par M. Pierre Carreau, Président.

**2. Mise à jour des adhésions 2024**

M. Jean-Pierre Veillette souligne que nous avons enregistré 140 adhésions, résultat du travail accompli tout au long de l'année. Il est convenu de conserver la même méthode cette année, incluant les appels aux membres ainsi que la diffusion d'informations sur notre page Facebook et notre site web.

M. Luc Goudreault précise qu'avec les états financiers de l'année, ce chiffre pourra être confirmé et présenté lors de l'AGA en avril.

Il est également mentionné que des améliorations sont en cours concernant la gestion des adhésions, notamment avec la création d'un document unique permettant un suivi en temps réel. Une soumission sera demandée prochainement à un professionnel Wix pour simplifier ce processus. Cette soumission sera soumise à l'approbation du CA.

L'objectif est de mettre en place cet outil d'ici le début de l'année afin d'être prêt pour les adhésions 2025.

**3. Mise à jour des travaux 2024**

M. Luc Goudreault rapporte que des travaux ont été réalisés sur la route 457, entre les barrages B et C, ainsi que sur un ponceau près du ruisseau des Anges. Tous les ponceaux obstrués par les castors ont été dégagés et demeurent fonctionnels à ce jour. Le 04 novembre, M. Goudreault a inspecté les travaux avec M. Potvin de la Ville de La Tuque, qui a confirmé leur conformité.

La route 457 deviendra prioritaire entre la route 61 et Casey, avec un budget dédié pour deux nivelages annuels, ce qui représente un avantage pour nous. Concernant le projet de revitalisation du camping, celui-ci est toujours en cours d'élaboration bien que les délais soient longs.

Pour les travaux d'automne, une niveleuse a été passée en septembre. Hydro-Québec a couvert les coûts entre les barrages C et B, tandis que nous avons financé 26 km sur la 457 grâce à des frais payés d'avances de l'année précédente d'un montant de 4 685,99\$. Le montant de la facture de nivelage étant de 5 302,50\$, nous avons payé la différence de 616,51\$.

M. Veillette et M. Morissette ont installé des bornes kilométriques entre les barrages B et C. Les positions GPS de ces bornes ont été relevées et vérifiées avec M. Potvin. La Ville de La Tuque produira

une carte incluant ces positions. Des points GPS planifiés pour les travaux de l'an prochain ont également été également pris, nous offrant une longueur d'avance.

#### **4. Mise à jour des États de trésoreries**

M. Ouellet mentionne que nous avons 16 985,94\$ dans le compte et nous devrions recevoir environ 1800\$ de retour de taxes.

#### **5. Prochain AGA avril, quel seront les postes à combler au CA**

Mme Sandra Pitre, Secrétaire, annonce qu'elle quittera son poste en avril. M. Veillette propose de rester en transition jusqu'à ce qu'un remplaçant soit trouvé, puis d'offrir son aide sur le terrain. M. Pierre Carreau exprime son souhait de céder son poste dès qu'un remplaçant sera disponible.

M. Goudreault propose d'assumer le poste vacant de Vice-Président afin de garantir la continuité des travaux et le traitement des demandes de subvention, particulièrement en vue de l'AGA prévue pour avril 2025. Il souligne que cette mesure vise à simplifier les démarches administratives, tout en espérant qu'un Président soit élu à l'AGA. Il souhaite également conserver son rôle de Responsable des travaux. M. Ouellet et M. Payeur confirment leur volonté de poursuivre à leurs postes respectifs.

#### **6. Clarifier les rôles de chacun**

M. Carreau et M. Veillette mentionnent qu'ils se consultent pour les publications en lien avec les communications générales.

M. Goudreault propose, en prévision des postes à combler et pour faciliter la mise en place d'un calendrier avant l'AGA, de transmettre à M. Carreau, d'ici la fin novembre, une description des tâches liées à chaque poste actuel.

#### **7. Noms potentiels pour la relève au CA et bénévoles aux comités (ex site web)**

M. Veillette indique que certaines personnes ont manifesté leur intérêt à s'impliquer au sein du comité et dans les travaux sur le terrain. Ces personnes seront contactées avant avril en vue des élections lors de l'AGA.

#### **8. Émettre un calendrier des étapes à venir**

Il est convenu qu'après réception des listes de tâches, un calendrier des étapes à venir sera établi avant janvier 2025. Ce calendrier visera à organiser les tâches liées à l'AGA et à préparer la gestion des adhésions.

M. Carreau contactera Air Médic pour obtenir les tarifs avant janvier, ceux-ci ayant une incidence sur les prix des adhésions 2025.

## 9. Varia

### a) Discussion concernant les travaux de débroussaillage

Suite au courriel de Renée Gauthier, il est convenu de publier une procédure claire sur les démarches à suivre pour les demandes de travaux ainsi que sur les modalités des remises en argent après les travaux. Cette procédure sera mise en ligne sur le site web et Facebook.

### b) Paiement des travaux bénévoles

M. Goudreault propose de rembourser l'utilisation des véhicules tout-terrain pour la pose des bornes kilométriques :

- 120 \$ pour 2 jours de location à M. Veillette
- 180 \$ pour 3 jours de location à M. Morissette

Proposition acceptée, appuyée par Mme Pitre.

### c) Changements au registre des entreprises

Étant donné la complexité des démarches, les mises à jour du registre des entreprises seront effectuées après l'AGA, lorsque tous les changements de postes auront été finalisés.

## 10. Levée de la réunion

L'assemblée est levée à 20 h 34.